

Socialförvaltningarnas rutin för planerad nedtrappning av illegala substanser

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
► Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:

Avdelningschefsnätverket
vuxen och försörjningsstöd

Gäller för:

Socialförvaltningarna
Centrum, Hisingen,
Nordost och Sydväst

Diarienummer:

[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**

2025-03-20

Dokumentsort:

Rutin

Giltighetstid:

Tillsvidare

Senast reviderad:

2025-02-26

Dokumentansvarig:

Processledare Enheten för
kvalitet

Bilagor:

[Bilagor]

Innehåll

Inledning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Syftet med denna instruktion.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Vem omfattas av instruktionen	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bakgrund	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Koppling till andra styrande dokument	4
Instruktion	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att säkerställa att alla socialsekreterare känner till hur de kan stötta enskilda personer till planerad nedtrappning som en del i planering av insatser med särskild hänsyn till behovet av tidiga och förebyggande åtgärder.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för socialsekreterare i de fyra socialförvaltningarna Hisingen, Nordost, Centrum och Sydväst.

Bakgrund

Västra Götalandsregionen, VGR, startade upp nedtrappningsteamet i maj 2022 för personer som önskar planerad nedtrappning/ abstinensbehandling av illegala substanser. Göteborgs stad har endast skickat ett fåtal remisser och verksamheten behöver därmed göras känd av socialtjänstens medarbetare.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna instruktion
Socialförvaltningarnas rutin för samordnad individuell plan, SIP	I de fall SIP ska genomföras finns en egen rutin

Instruktion

Den nya socialtjänstlagen betonar vikten av förebyggande arbete för att hantera skadligt bruk. Lagen syftar till att göra socialtjänsten mer lättillgänglig och individanpassad, med fokus på tidiga insatser och förebyggande åtgärder. Detta inkluderar att öka medvetenheten om riskerna med skadligt bruk och att implementera evidensbaserade metoder för att minska konsumtionen av skadliga substanser. Att komma in tidigt med planerad abstinensbehandling sparar resurser både för våra verksamheter och den enskilde. När behovet blir akut är personen i sämre skick varpå mer stödinsatser krävs och förutsättningarna för en lyckad behandling minskar.

I Göteborg finns nedtrappningsteamet som bedrivs inom Beroendekliniken, Västra Götalandsregionen (VGR). När socialtjänsten träffar personer som kan vara i behov av abstinensbehandling för att lyckas med övriga vård – och stödinsatser är det viktigt att både informera och initiera sådan vård i ett tidigt skede.

För att initiera planerad nedtrappning/ abstinensbehandling skickas en remiss via remissportalen:

Adress (på kuvertet):

Remissportalen
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Adress (på remissen):

Namnet på den verksamhet som remissen ska gå till
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Det ska framgå av remissen att personen önskar planerad nedtrappning i öppenvård av illegala substanser, alltså ej förskrivna läkemedel. Nedtrappningsteamet önskar veta social status, droganamnes, om det finns tidigare försök med nedtrappning och hur det har gått då samt aktuella kontaktuppgifter till personen och till den som remitterat. Om uppgifter saknas kan mottagningen behöva ställa kompletterande frågor.

När remissen inkommit till nedtrappningsteamet bokas ett bedömningssamtal som visar om personen bedöms klara nedtrappning i öppenvård. Nedtrappningsteamet kan bedöma att nedtrappning behöver ske inom slutenvården och då ställs personen i kö till inneliggande vård.

I de fall personen har en kontakt med socialtjänst kan det vara fördelaktigt med en SIP inför uppstart, men det är inget krav. Personen behöver dock ha ett boende förenligt med nedtrappning för att lyckas och om det finns en ansökan om fortsatt stöd från socialtjänst bör insatserna samplaneras. Om personen har en öppenvård ska denna insats pågå parallellt med nedtrappningen, nedtrappningsteamet utgör inte personens fasta vårdkontakt.

Nedtrappning i öppenvård pågår 8–13 veckor med kontinuerliga besök på mottagningen, oftast dagligen till att börja med. Om personen behöver socialtjänstens stöd för att ta sig till mottagningen så behöver detta planeras.

När nedtrappning är slutförd kan det vara bra med en uppföljande SIP för att gå igenom både hur nedtrappningen gått och hur fortsatta insatser ska ges av socialtjänst och annan öppenvård.